

**POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
POR LA LEY 1581 DE 2012 de HUMAN DATA SAS.**

HUMAN DATA SAS es respetuosa de la Ley y de los datos personales e información que le suministran TODOS sus clientes; ya sean personas jurídicas, naturales y/o candidatos actuales, pasados y potenciales, sus aliados comerciales, sus proveedores, sus visitantes, sus colaboradores y cualquier otro interesado, que en adelante se denominarán los TERCEROS. De acuerdo con lo anterior, en la presente Política de Privacidad se establece en cada una de ellas, las finalidades y los mecanismos con que los terceros cuentan para conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente política.

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS. El responsable de tratamiento de los datos personales será HUMAN DATA SAS, con número de identificación tributaria NIT. 900.495.092-6; domicilio en la ciudad de Bogotá y dirección en Carrera 18 No. 86ª - 14, de Colombia; teléfono: 8833660; correo electrónico: infopruebas@humandata.com.co como responsable de su tratamiento.

2. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS. Las bases de datos de HUMAN DATA SAS, tienen como finalidades principales: A. La comunicación permanente con los terceros para efectos de comunicar los resultados de las pruebas; el mantenimiento de la cartera, publicidad, comercialización y mercadeo, entre otras sin exclusión por su denominación. B. La socialización de actualizaciones de su plataforma, la revisión de los resultados de las pruebas presentadas por los candidatos, elaboración de sus políticas, servicios, herramientas y demás cambios organizacionales que pudieran interesarle a los terceros. C. La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos de mercadeo, técnicos y calificación de oportunidades de crecimiento comercial. D. La implementación de estrategias comerciales y organizacionales. E. El control y la preservación de la seguridad en la plataforma de HUMAN DATA SAS. F. El cumplimiento a las obligaciones impuestas por leyes y normas en cabeza de HUMAN DATA SAS.

3. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES. HUMAN DATA SAS solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los terceros para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Privacidad o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas, el tercero expresamente autoriza a HUMAN DATA SAS para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias: A. Establecer comunicación permanente entre HUMAN DATA SAS y los terceros para cualquier propósito relacionado con sus pruebas psicotécnicas y/o las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos. B. Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de HUMAN DATA SAS. Auditar, estudiar y analizar la información de las bases de datos para diseñar estrategias comerciales, de abastecimiento y seguridad o de construcción de productos y servicios. D. Auditar, estudiar y analizar la información de las bases de datos para diseñar estrategias para aumentar y/o mejorar los productos y servicios que ofrece HUMAN DATA SAS. E. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de las bases de datos para diseñar, implementar y desarrollar programas, pruebas, proyectos y eventos. F. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de las bases de datos para la socialización de los resultados de las pruebas, las políticas, proyectos, programas, y cambios organizacionales. G. Suministrar la información y datos personales de los terceros a las empresas cliente, sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a HUMAN DATA SAS, aliados estratégicos o a otras sociedades o personas que HUMAN DATA SAS encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política o porque se encuentren interesadas en los resultados de las pruebas presentadas por un tercero o candidato de cualquier índole. H. Realizar calificación de riesgo financiero, jurídico comercial y de seguridad, Para esto, HUMAN DATA SAS podrá acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el tercero y/o candidatos que se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad - - -

legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral e históricamente completa el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole. I. Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de HUMAN DATA SAS, o de otros, o para prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la Ley. 4. DERECHOS DE LOS TERCEROS. HUMAN DATA SAS informa a los TERCEROS que conforme a la legislación vigente, estos tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los terceros según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012: A. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. B. Solicitar prueba de la autorización otorgada. C. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley. E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato. F. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. G. Recibir información oportuna de los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, cuando así lo solicite. 5. PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS. HUMAN DATA SAS dispondrá en el área comercial para ejercer de manera eficiente los medios y recursos para atender y gestionar todo tipo de peticiones, consultas y reclamos de los terceros para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización, el medio de comunicación oficial para este fin es el correo electrónico: infopruebas@humandata.com.co 6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER SUS DERECHOS. En caso de que desee ejercer sus derechos, el tercero deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad. El procedimiento que se seguirá para dichas comunicaciones, serán los que se indican a continuación: A. Peticiones y consultas sobre datos personales: cuando el tercero de los datos o sus causahabientes deseen consultar actualizar, rectificar y suprimir la información que reposa en la base de datos, HUMAN DATA SAS dispondrá en el área comercial para ejercer de manera eficiente los medios y recursos para atender responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días hábiles. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular, usuario, tercero o candidato, se le expresarán los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. B. Revocación de autorización, retiro o supresión de la base de datos y reclamos sobre Datos Personales: cuando el tercero de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante HUMAN DATA SAS dispondrá en el área comercial para ejercer de manera eficiente los medios y recursos para atender. El cual será tramitado bajo los siguientes lineamientos: El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a HUMAN DATA SAS donde se dispondrá en el área comercial para ejercer de manera eficiente los medios y recursos para atender con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, HUMAN DATA SAS dispondrá para ejercer de manera eficiente los medios y recursos para atender la solicitud y podrá requerir al interesado mayor información dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que complementa la información suministrada y poder así subsanar las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento que envíe HUMAN DATA, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que los medios que HUMAN DATA SAS disponga para ejercer de manera eficiente el funcionamiento de la presente política no sean efectivos para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de quince (15) días hábiles e informará de la situación al titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El retiro o supresión de información no procederá cuando exista un deber contractual de permanecer en la base de datos de HUMAN DATA SAS, quien dispondrá para ejercer de manera eficiente de los medios y recursos que la ley le otorga para atender las solicitudes recibidas. 7. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS. Los datos personales incorporados en la base de datos estarán vigentes desde la fecha en que se cuente con la autorización del TITULAR y durara durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades, de manera indefinida hasta tanto no sea revocada. 8. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD. HUMAN DATA SAS dispondrá para ejercer de manera eficiente los medios y recursos necesarios para administrar la información y se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, publicando en este sitio las novedades y demás ajustes que sean adoptadas.

FIN DEL DOCUMENTO